

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ГУК ТО «РБИК»
Ю.В. Иванова
приказ от «14» 11 2024 г. № 1

Положение об организации образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПППК, программа) и по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП, программа) в Государственном учреждении культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс» (далее - Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативно-правовым документом Учреждения.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения сотрудниками Учреждения и слушателями программ.

1.4. Реализация ДПППК направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации слушателей программы.

1.5. К освоению ДПППК допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программами, разработанными и утвержденными Учреждением с учетом потребностей организации и (или) лиц, для которых осуществляется обучение.

1.7. Разработка программ осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.8. Программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки организуются в очной и очно-заочной формах, а также с частичным использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.9. Реализация программ может осуществляться как штатными

сотрудниками Учреждения, так и специалистами других организаций и учреждений, привлекаемыми на договорной основе.

1.10. Положение вступает в силу с момента его подписания.

1.11. Контроль за реализацией образовательной деятельности в Учреждении осуществляет – заведующий отделом методического обеспечения и развития кадрового потенциала библиотек Тульской области.

1.12. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

- Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 г.)

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1185 от 25.10.2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № 1001 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата)»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 № 1468 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры)»

- Приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»

- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

- Письмом от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- Уставом ГУК ТО «РБИК»

- Положением об отделе методического обеспечения и развития кадрового потенциала библиотек Тульской области ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс»

- Локальными нормативными актами ГУК ТО «РБИК», регламентирующими образовательную деятельность

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Учреждении регламентируется учебным планом, содержанием и расписанием учебных занятий конкретной программы.

2.2. Сроки начала обучения и его окончания по конкретной программе определяются Учреждением самостоятельно (по мере набора группы).

2.3. Прием на обучение по программам осуществляется на основании договора, заключенного между Учреждением и организацией¹, заявки на обучение от организаций о направлении сотрудников на обучение (Приложение 1); личных заявлений слушателей на имя руководителя Учреждения (Приложение 2) с предоставлением документа об образовании.

¹ В случае, если обучение по дополнительной образовательной программе организовано в рамках государственного задания

2.4. Слушателями (обучающимися) по программе являются лица, зачисленные приказом руководителя Учреждения на период обучения по данной программе.

2.5. При организации образовательного процесса могут быть предусмотрены различные виды учебных занятий и работ: лекции, семинарские и лабораторно-практические занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, экскурсии, выездные занятия, консультации, в том числе с использованием методов дистанционного обучения (вебинары, онлайн-конференции, видеолекции), и другие виды занятий, определенные учебным планом и рабочими учебными программами.

2.6. Для всех видов занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами – 10 минут.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дисциплин определяются самой программой. Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.8. Освоение программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определенной самой программой.

2.9. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной. Для программ профессиональной переподготовки предусмотрено проведение промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке – с указанием названия Программы, периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

2.11. Диплом о профессиональной переподготовке выдается на бланке, образец которого утвержден Учреждением самостоятельно. Дипломы хранятся как бланки строгой отчетности и учитываются в специальном журнале регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке.

2.12. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого утвержден Учреждением самостоятельно. Удостоверения хранятся как бланки строгой отчетности и учитываются в специальном журнале регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы в связи с непосещением занятий без уважительной причины и (или) отчисленным, выдается справка о периоде обучения на бланке,

образец которого разработан и установлен Учреждением самостоятельно. Отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения.

3. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса

3.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации программ входят:

- приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительной образовательной программе, дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (или) профессиональной переподготовке;
- приказ об отчислении слушателей дополнительной профессиональной программы;
- дополнительная образовательная программа / дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (или) профессиональной переподготовки;
- учебно-методический комплекс;
- учебный график занятий (расписание занятий)
- оценочные средства для проведения итоговой или промежуточной аттестации;
- ведомость итоговой или промежуточной аттестации;
- журнал учета посещаемости;
- журналы регистрации выдачи документов установленного образца.

4. Порядок получения и расходования финансовых средств

4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе прейскуранта на услуги, предоставляемые Государственным учреждением культуры Тульской области «Региональный библиотечно-информационный комплекс».

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет Учреждения.

4.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно. В соответствии с действующим законодательством Учреждение самостоятельно определяет порядок использования всех внебюджетных средств, полученных за осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

4.4. Оплата труда привлеченных педагогов осуществляется на основании заключенных договоров в соответствии с действующим законодательством на условиях почасовой оплаты.

5. Ценообразование дополнительных профессиональных образовательных услуг

5.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг включает себестоимость услуги, накладные расходы и норму прибыли и устанавливается Учреждением самостоятельно.

6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для проведения дополнительных услуг;
- обеспечивает кадровый состав.

6.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01247-71/01281711 от 03.07.2024;
- данного Положения;
- иных локальных нормативных актов ГУК ТО «РБИК», регламентирующих образовательную деятельность;
- комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации Программы (п. 3.1. настоящего Положения).

На бланке организации

Генеральному директору
Ю.В. Ивановойот _____
(ФИО)

Заявка на обучение

г. Тула «____» _____ 202__ г.

Прошу зачислить на обучение по программе дополнительного профессионального образования _____

следующих слушателей:

№	ФИО	Должность

В объеме ____ академических часов.

Планируемые даты обучения: _____

должность

подпись

ФИО

Телефон: _____

e-mail: _____

Реквизиты организации для заключения договора:

Юридическое название (полностью): _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ e-mail: _____

Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____

р/сч. _____ л/с _____

БИК _____

Наименование банка _____

Директор (ФИО полностью) _____,

Действующий на основании _____

(Устава, доверенности № ____ от ____, иное)

Генеральному директору
Ю.В. Ивановой

от _____
(ФИО)

заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____

_____ с целью повышения квалификации
с « _____ » _____ 202_ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (образовательное учреждение, специальность, год окончания) _____

_____ Место
работы (название организации) _____

Должность _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон, e-mail _____

С уставом ГУК ТО «РБИК», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о видах, порядке заполнения, выдаче и учете документов о квалификации по программам дополнительного профессионального образования, Положением о порядке приема, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся в ГУК ТО «РБИК», Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)